

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
города Москвы**

**"Детская музыкальная школа №100"**

**от 26 августа 2017 г. № 11-24/ОД**

**Положение об аттестации учащихся  
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города  
Москвы  
«Детская музыкальная школа № 100»**

**2017 год**

## ***1. Общие положения.***

- 1.1. Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения учащимися программ общего эстетического образования и ранней профессиональной ориентации.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Уставом ГБУДО г. Москвы «ДМШ №100».
- 1.3. Положение «Об итоговой аттестации учащихся» утверждается педагогическим советом школы».
- 1.4. Задачами итоговой аттестации являются:
  - установление фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников допрофессиональной компетенции и общего эстетического образования.

## ***2. Организация итоговой аттестации.***

- 2.1. Итоговая аттестация выпускников 5, 7 классов проводится в форме устных и письменных экзаменов по сольфеджио, исполнение экзаменационных программ на музыкальном инструменте.
- 2.2. Итоговая аттестация выпускников 5, 7 классов предусматривает проведение не менее 2 экзаменов, один из которых практическая деятельность (музыкальный инструмент, другой - письменно, устный).
- 2.3. Итоговая аттестация выпускников предусматривает проведение итоговых контрольных работ.
- 2.4. Экзаменационный материал для проведения экзамена по теоретической дисциплине составляется преподавателем с учетом примерных вопросов допрофессиональной подготовки, разработанной Министерством культуры РФ и содержание учебных программ, а так же общего музыкального образования учитывающего вариативный подход к каждому учащемуся.
- 2.5. Итоговая аттестация учащихся 5, 7 классов проводится по утвержденному директором школы расписанию, которая не позднее, чем за две недели доводится до сведения преподавателей, учащихся и их родителей (или лиц, их заменяющих).
- 2.6. Для проведения итоговой аттестации учащихся приказом директора школы ежегодно создается экзаменационная комиссия в составе председателя комиссии, которым может быть директор школы, его заместитель по УВР, заведующий отделом, преподаватели по представлению директора. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

- 1) за 30 минут до начала экзаменов проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, билеты, протокол);
- 2) проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- 3) проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выявлению оценок, права и обязанности членов комиссии;
- 4) контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок; 5) после проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их учащимся и сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть:
  - протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии;
  - экзаменационный материал.

Обязанности экзаменуемого преподавателя:

- 1) прибыть в школу за 30 минут;
- 2) проверить явку учащихся на экзамен, в случае неявки кого-то из учеников выяснить причину отсутствия;
- 3) участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки. Обязанности преподавателя-секретаря:

- 1) прибыть в школу за 30 минут;
  - 2) заполнить протокол экзамена;
  - 3) следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;
  - 4) участвовать в поросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки.
- 2.7. К итоговой аттестации допускаются учащиеся 5, 7 классов, освоившие в полном объеме адаптированные, вариативные программы.
- 2.8. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, представляется возможность сдать экзамены по выздоровлению.
- 2.9. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена по теоретическим дисциплинам и исполнению программ в день его проведения.

### ***III. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об образовании.***

- 3.1. Выпускникам 5, 7 классов, прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство об окончании Детской музыкальной школы.
- 3.2. В свидетельстве выставляются отметки по всем предметам, которые изучались в ДМШ.
- 3.3. В документе об образовании отметка (по 5 бальной системе) выставляется по каждому предмету цифрами и в скобках прописью.
- 3.4. Документы об образовании заполняются синими чернилами, тушью, пастой, а так же с помощью печатных устройств, подписываются директором школы, его заместителем по учебной работе, преподавателем (музыкального инструмента, теоретических предметов, хора и т.д.). В документе об образовании указывается наименование образовательного учреждения в точном соответствии с его Уставом, его номер. Документ заверяется печатью школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, приписки, зачеркнутые слова и незаполненные строки в документе об образовании не допускаются.
- 3.5. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию выдается справка. В справке указываются годовые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, которым обучались в ДМШ.
- 3.6. Документ об образовании выпускники получают в школе на торжественном мероприятии, посвященном выпуску учащихся из школы.

### ***IV. Изменения и дополнения.***

- 4.1. положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального органов управления культуры.
- 4.2. Учащиеся 5, 7 классов, их родители (их законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное положение.