

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
города Москвы  
"Детская музыкальная школа № 100"  
от 26 августа 2017 г. № 11-2/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Школы Государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования города Москвы**  
**"Детская музыкальная школа №100"**

**1. Общие положения**

1.1. Совет школы создается в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.26 п.4, 6), с Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа № 100" (далее – Школа).

1.2. Совет Школы является органом самоуправления Школы и представляет интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Школы.

1.3. Деятельность работы Совета школы регламентируется настоящим Положением.

1.4. Совет Школы осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

1.5. В состав Совета входят: директор Школы, его заместители, руководители структурных подразделений Школы, представители профсоюзной и других общественных организаций

**2. Задачи, права и ответственность Совета Школы**

2.1. Разработка стратегии развития Школы с учетом лучших достижений и традиций Школы в деле обучения и духовного воспитания подрастающего поколения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.

2.3. Организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей округа, города на предоставление Школой образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Совет Школы имеет следующие права:

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

- контролирует выполнение Устава Школы

- заслушивает директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;

- согласовывает структуру и штатное расписание Школы;

- согласовывает положения о структурных подразделениях Школы и другие локальные акты в рамках своей компетенции;

- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

- содействует созданию в Школе необходимых условий для работы подразделений предприятий общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- контролирует соблюдение администрацией Школы порядка лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации;

- решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета Школы, директора Школы.

2.6. Совет Школы несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления Школы.

### **3. Порядок организации деятельности Совета Школы**

3.1. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости.

3.2. Повестка дня заседания Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета.

3.3. Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Школы.

3.4. Решение Совета Школы считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

3.5. Председателем Совета Школы является директор Школы. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

3.6. Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

3.7. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.

---