

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
города Москвы  
"Детская музыкальная школа № 100"  
от 26 августа 2017 г. № 11-21/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о процедуре проведения самообследования Государственного бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования города Москвы**  
**"Детская музыкальная школа № 100"**

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом об образовании РФ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации".

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении самообследования в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа № 100" (далее Школа) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.2. Целями проведения самообследования являются всесторонний анализ деятельности Школы, получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в ней и установление соответствия содержания обучения и воспитания детей целям и задачам учреждений дополнительного образования детей, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Задачами самообследования является описание модели деятельности учреждения; определение результативности и качества образовательной деятельности; установление степени соответствия содержания образования и качества подготовки обучающихся запланированным параметрам; эффективность использования всех ресурсов Школы; анализ причин возникновения и определение путей решения обнаруженных в ходе оценивания проблем; выявление резервов развития Школы и составление прогнозов изменений в ней.

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивной (наблюдение, анализ и т.п.), активной (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).

1.5. Самообследование проводится в Школе ежегодно. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем.

1.6. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в докладе, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития учреждения.

1.7. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов.

- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы
- содержать описание причинно – следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

1.8. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистике и отчетности.

## **2. Порядок проведения процедуры самообследования**

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведения самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение и согласование отчета Педагогическим советом Школы.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно – правового обеспечения образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- системы работы с обучающимися;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества массовой культурно-просветительской деятельности;
- качества социально-педагогической деятельности;
- качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально – технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

## **3. Сроки и форма проведения самообследования**

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Самообследование в Школе проводится ежегодно в период с 01 февраля по 01 апреля за предыдущий учебный год.

3.3. Самообследование проводится на каждом отделении Школы, в котором производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п.2.2 данного Положения и других соответствующих специфики деятельности показателей.

3.4. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.5. В период с 01 марта по 15 марта заведующие отделами Школы сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью заведующего отделом и в электронном виде в формате документа Word) в учебную часть.

3.6. В период с 15 марта по 1 апреля проводится анализ отчетов о самообследовании отделов и подготавливается отчет о самообследовании Школы. Отчет о самообследовании Школы рассматривается и согласовывается на Педагогическом Совете Школы, подписывается директором и заверяется печатью.

## **4. Процедура самообследования**

4.1. Подготовка самообследования:

- ✓ принятие решения о самообследовании;
  - определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
  - техническое обеспечение;
  - распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
  - проведение обучения, совещаний и т.п.;
  - подготовка анкет бланков.
- 4.2. Проведение самообследования:
  - сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
  - сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
  - заполнение таблиц;
  - применение методов анализа и обобщение;
  - окончательное формирование базы для написания отчета.
- 4.3. Обработка и использование материалов самообследования:
  - статистическая обработка данных;
  - графическое представление части материалов;
  - качественная интерпретация количественных данных;
  - обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете Школы.
- 4.4. Структура отчета по самообследованию:
  - общие сведения об учебном заведении;
  - Концептуальная модель учреждения дополнительного образования;
  - Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности учреждения дополнительного образования детей;
  - Качество образовательного процесса в учреждении дополнительного образования детей: организация учебного процесса, организация воспитательного процесса;
  - качества массовой культурно-просветительской деятельности;
  - Качество социально-педагогической деятельности;
  - Оценка эффективности управления учреждением дополнительного образования детей;
  - Оценка условий реализации дополнительных образовательных программ;
  - учебно – методическое, библиотечно – информационное обеспечение;
  - материально – техническая база;
  - Анализ показателей деятельности организации и общие выводы по итогам анализа всех позиций.

## **5. Состав лиц, привлекаемых для самообследования**

- 5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, заведующие отделами, библиотекарь, главный бухгалтер, специалист по кадрам, члены Художественного совета Школы.
- 5.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.
- 5.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

## **6. Обеспечение открытости и доступности информации**

6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на Типовом портале и сайте Школы в сети "Интернет" и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

---